ग्रिड-इंडिया
GRID-INDIA

ग्रिड कंट्रोलर ऑफ इंडिया लिमिटेड/Grid Controller of India Limited
उत्तर पूर्वी क्षेत्रीय भार प्रेषण केंद्र/ North Eastern Regional Load Despatch Centre
(मानव संसाधन विभाग)

दिनांक : 02-04-2025

विषय : वर्ष 2024-25 के चतुर्थ तिमाही कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत

उत्तर पूर्वी क्षेत्रीय भार प्रेषण केंद्र में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2024-25 की चतुर्थ तिमाही बैठक दिनांक 26 मार्च 2025 को संकलप कक्ष एवं काइज़ेन हाल से आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे :-

श्री अमरेश मल्लिक, कार्यपालक निदेशक —(अध्यक्ष)	श्री बिस्वजीत साहु, मुख्य महाप्रबंधक(सदस्य)
श्री सुगंध प्रसाद बर्नवाल, मुख्य महाप्रबंधक(सदस्य)	श्री नीरज कुमार, महाप्रबंधक (सदस्य)
श्री रविंद्र कुमार, महाप्रबंधक (सदस्य)	श्री अभिलाष दास, उप महाप्रबंधक(सदस्य)
श्री जी॰ प्रवीण नायक, मुख्य प्रबन्धक(सदस्य)	श्री गौरव भट्टाचार्य, सहायक प्रबन्धक(नोडेल अधिकारी)
श्रीमती बर्नाली नाथ, सहायक प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)	श्री अभिषेक डाले, उप प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)
श्री सक्षम रीठे, सहायक प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)	श्री संतोष एम॰, सहायक प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)
श्री दीपक कुमार, सहायक प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)	सुश्री हिमानी दत्ता, सहायक प्रबन्धक(नोडेल अधिकारी)
सुश्री ज्योति सुसावत, सहायक प्रबन्धक	श्री अंशुमन सिद्धार्थ, कणिष्ठ अधिकारी (नोडेल अधिकारी)
सुश्री शर्मिष्ठा दत्ता, अभियंता(नोडेल अधिकारी)	श्री अस्वनी कुमार, अभियंता(नोडेल अधिकारी)
श्रीमती कुंवोली हजारिका, राजभाषा नोडल अधिकारी एवं सदस्य सचिव	

समिति अध्यक्ष, सदस्यों एवं सभी नोडेल अधिकारियों का स्वागत करते हुए सदस्य सचिव ने पिछली बैठक दिनांक 27-12-2024 के मुद्दों की समीक्षा करके समिति द्वारा पारित करवाया ।

तत्पश्चात, उक्त बैठक में निम्नलिखित मुद्दों के ऊपर विस्तार से चर्चा हुई:-

1. हिंदी नोडल अधिकारी श्रीमती कुंवोली हजारिका ने विभागों द्वारा किए गए हिंदी कार्य की वर्तमान स्थिति साझा की, जो उन्होंने विभागीय समीक्षा से पता किया। यह सुझाव दिया गया कि बैठकों के मिनट्स/कार्यवृत को अनिवार्य रूप से द्विभाषी तरीके से जारी किया जाए। यह उल्लेख किया गया कि सभी विभागीय नोडल अधिकारियों को धारा 3(3) के अनुरूप सभी दस्तावेजों का हिंदी में अनुवाद करने का सुझाव दिया गया था। इस सुझाव के बाद, अधिकांश कार्य पूरा हो चुका है। कुछ अनुबंध कार्यों के प्रारूपों को उजागर किया गया जो अनुवाद के लिए आवश्यक है।
2. कार्यपालक निदेशक, उ.पू.क्षे.भा.प्रे.कें श्री अमरेश मलिक ने कहा कि हिंदी कार्य बहुत महत्वपूर्ण है और यह हमारी प्रमुख जिम्मेदारियों में से एक है, इसलिए सभी विभागों के प्रमुखों की उपस्थिति हिंदी त्रैमासिक बैठकों में अनिवार्य है और उनकी उपस्थिती सुनिश्चित किया जाना चाहिए।
3. श्री आदर्श जैसवाल, सहायक प्रबन्धक को अनुबंध सेवा विभाग के लिए नोडल अधिकारी के रूप में नामित किया गया है; श्री सुव्रह दास और श्री बी.एल. ब्लाह को क्रमशः TS गुवाहाटी और शिलांग के लिए नोडल अधिकारी नामित किया गया है; श्रीमती ज्योति सुसावत को वित्त विभाग के लिए हिंदी नोडल अधिकारी नामित किया गया है।
4. मानव संसाधन के प्रमुख श्री जी. प्रवीण नायक ने कंठष्ठ एप्लिकेशन के लाभों को उजागर किया और बताया कि यह सभी विभागों द्वारा किए गए हिंदी कार्य को कितना आसान बनाएगा। श्रीमती कुंवोली हजारिका को उ.पू.क्षे.भा.प्रे.कें के सभी कर्मचारियों के लिए कंठष्ठ 3.0 पर एक सत्र आयोजित करने के लिए निर्देशित किया गया।
5. हिंदी नोडल अधिकारी ने आईटी विभाग से सभी सिस्टमों में यूनिकोड को फिर से इंस्टॉल करने में मदद की अपील की। मानव संसाधन प्रमुख ने यह भी अनुरोध किया कि सभी सिस्टमों में कंठष्ठ सॉफ़्टवेयर इंस्टॉल करने की संभावना की जांच की जाए।
6. त्रैमासिक कार्य की उचित समीक्षा के लिए अध्यक्ष महोदय ने सुझाव दिया कि राजभाषा तिमाही बैठक प्रत्येक त्रैमासिक की शुरुआत में की जाए, ताकि उसमे पिछले तिमाही की उपलब्धियां चर्चा की जा सकें। इसलिए अब से सभी हिंदी त्रैमासिक बैठकें तिमाही के पहले महीने में आयोजित की जाएं, न कि अंतिम महीने में।

7. 2024-25 के दौरान हिंदी में किए गए कार्य के लिए हिंदी प्रोत्साहन पुरस्कारों के मूल्यांकन की प्रक्रिया शीघ्र ही शुरू की जाएगी। श्री नीरज कुमार (महाप्रबंधक) और श्री दीपक कुमार (सहायक प्रबन्धक) को प्रोफार्मा का मूल्यांकन करने और इस वर्ष के पुरस्कार विजेताओं की अंतिम सूची तय करने के लिए समिति के सदस्य के रूप में नामित किया गया है।
8. हिंदी नोडल अधिकारी ने बताया कि 2024-25 के हमारे KPI को पूरा करने और भारत सरकार की दिशानिर्देश के तहत हिंदी पुस्तकों पर लाइब्रेरी व्यय का 50% खर्च करने के लिए सभी कर्मचारियों के लिए हिंदी पुस्तकें खरीदी जा रही हैं। विभागाध्यक्ष और नोडल अधिकारियों ने कुछ और पुस्तकों के नाम सुझाए जिन्हें खरीदी जा सकती हैं। यह उल्लेख किया गया कि ₹5600/- मूल्य की हिंदी पुस्तकों की पहले ही खरीदारी की जा चुकी है और लाइब्रेरी बजट के 50% से मेल खाने के लिए कम से कम ₹12,000/- का और खर्च करना बाकी है, जिसके लिए उपन्यास खरीदी जा रही हैं और कर्मचारियों के बीच वितरित की जाएंगी।
9. समिति ने यह ध्यान दिया है कि द्विभाषी नोट शीट और दस्तावेज़ अक्सर भ्रमित करने वाले और अव्यवस्थित होते हैं, क्योंकि वाक्यों की पुनरावृत्ति होती है। इस भ्रम को कम करने और स्पष्टता बढ़ाने के लिए, समिति यह सिफारिश करती है कि किसी भी अनुवाद में, सम्पूर्ण सामग्री पहले हिंदी में लिखी जाए, इसके बाद अंग्रेज़ी अनुवाद हो। यह तरीका उस वर्तमान पद्धति को बदलने के लिए होगा, जिसमें प्रत्येक पैरा के आगे हिंदी अनुवाद जोड़ा जाता है।
10. राजभाषा विभाग, भारत सरकार ने 1 अप्रैल 2025 से लागू होने वाली नया त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट और वार्षिक रिपोर्ट भरने के प्रारूप जारी किए हैं। हिंदी नोडल अधिकारी ने प्रारूप में किए गए परिवर्तनों को उजागर किया और प्लेटफॉर्म में उसकी चर्चा की गई।
11. बैठक के समापन में अध्यक्ष महोदय श्री अमरेश मल्लिक ने कार्मिकों को हिंदी में समर्पण के साथ कार्य करने की अपील की।

कुंवोली 02/04/2025

कुंवोली हजारिका

सहायक प्रबन्धक (जनसम्पर्क)/ हिन्दी नोडल अधिकारी