ग्रिड-इंडिया
GRID-INDIA

ग्रिड कंट्रोलर ऑफ इंडिया लिमिटेड

Grid Controller of India Limited

उत्तर पूर्वी क्षेत्रीय भार प्रेषण केंद्र/ **North Eastern Regional Load Despatch Centre**

(मानव संसाधन विभाग)

दिनांक : 16-1-2025

विषय : वर्ष 2024-25 के तृतीय तिमाही कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत

उत्तर पूर्वी क्षेत्रीय भार प्रेषण केंद्र गुवाहाटी में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2024-25 की तृतीय तिमाही बैठक दिनांक 27 दिसंबर 2024 को संकलप कक्ष एवं काइज़ेन हाल से आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे :-

श्री अमरेश मल्लिक, कार्यपालक निदेशक –(अध्यक्ष)	श्री बिस्वजीत साहु, मुख्य महाप्रबंधक(सदस्य)
श्री सुगंध प्रसाद बर्नवाल, मुख्य महाप्रबंधक(सदस्य)	श्री मरिसरल विस्वनाध, महाप्रबंधक(सदस्य)
श्री रविंद्र कुमार, महाप्रबंधक (सदस्य)	श्री जी॰ प्रवीण नायक, मुख्य प्रबन्धक(सदस्य)
श्रीमती बर्नाली नाथ, सहायक प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)	श्री गौरव भट्टाचार्य, सहायक प्रबन्धक(नोडेल अधिकारी)
श्री अभिषेक डाले, उप प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)	श्री अस्वनी कुमार, अभियंता(नोडेल अधिकारी)
श्री संतोष एम॰, सहायक प्रबन्धक (नोडेल अधिकारी)	श्री दीपक कुमार, कार्यकारी प्रशिक्षु(नोडेल अधिकारी)
श्रीमती कुंवोली हजारिका, राजभाषा नोडल अधिकारी एवं सदस्य सचिव	

समिति अध्यक्ष, सदस्यों एवं सभी नोडेल अधिकारियों का स्वागत करते हुए सदस्य सचिव ने पिछली बैठक दिनांक 18-09-2024 के मुद्दों की समीक्षा करके समिति द्वारा पारित करवाया ।

तत्पश्चात, उक्त बैठक में निम्नलिखित मुद्दों के ऊपर विस्तार से चर्चा हुई:-

1. विभागों ने अपने द्वारा हिंदी में किए जा रहे हालिया परिवर्तनों/उन्नयन को साझा किया।
2. सिस्टम ऑपरेशंस के श्री सक्षम रिठे ने साझा किया कि सभी दस्तावेज़, दैनिक/साप्ताहिक/मासिक रिपोर्ट अब द्विभाषी रूप से तैयार की जा रही हैं। कार्यपालक निदेशक जी ने सिफारिश की कि ब्लैक स्टार्ट प्रक्रिया, उ.पू.क्षे.भा.प्रे.कें वार्षिक रिपोर्ट, संचालन प्रक्रिया, प्रतिक्रियाशील पावर मैनुअल जैसी प्रकाशित वार्षिक रिपोर्टों को द्विभाषी बनाया जाए। दस्तावेज़ श्रीमती कुंवोली हजारिका के साथ साझा किए जाने हैं।. बड़े दस्तावेज़ों के अनुवाद में केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो/ पैनल अनुवाद एजेंसी की मदद ली जाएगी। इन अनुवादों को इस वितीय वर्ष के अंत तक पूरा करने का लक्ष्य है।
3. पिछली हिंदी तिमाही कार्यान्वयन समिति की बैठक के बाद लॉजिस्टिक्स विभाग के लिए नए नोडल अधिकारियों का चयन किया गया। लॉजिस्टिक्स विभाग के नोडेल श्री गौरव भट्टाचार्य ने साझा किया कि सितंबर के बाद से विभाग के सारे दस्तावेज़ द्विभाषी बनाएँ जा रहे हैं। आधिकारिक कार्यों में हिंदी के उपयोग को बढ़ाने के चल रहे प्रयासों के तहत, ओटी अनुभाग से संबंधित कई साप्ताहिक और मासिक रिपोर्टों को द्विभाषी बनाया गया है। एनईआर क्षेत्रों के घटकों को भेजे जाने वाले मासिक पत्रों को भी द्विभाषी बना दिया गया है। बैठक के कार्यवृत भी द्विभाषी अनुवाद किए गए हैं। साथ ही, यह भी बताया गया कि विभाग के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा ईमेल आदि जैसे दैनिक कार्यों में हिंदी को शामिल करने के प्रयास किए गए हैं। ई-ऑफिस में अधिक से अधिक हिंदी टिप्पणियाँ करने के लिए विभाग के वरिष्ठ अधिकारियों से भी अनुरोध किया गया है।वित्त के नोडल अधिकारी श्री अभिषेक डाले ने बताया कि सभी रिपोर्ट द्विभाषी रूप में भेजी जा रही हैं। कर्मचारियों की वेतन पर्ची का द्विभाषी निर्माण ग्रिड-इंडिया कॉरपोरेट फाइनेंस की ओर से प्रक्रियाधीन है।
4. श्री अस्वनी कुमार, इंजीनियर (निर्माण) ने बताया कि सभी पत्र और एमओएम द्विभाषी प्रारूप में भेजे जा रहे हैं।
5. मानव संसाधन विभाग के नोडल अधिकारी श्री अंशुमन सिद्धार्थ ने इस बात पर प्रकाश डाला कि आईओएम, कार्यालय आदेशों को द्विभाषी प्रारूप में निकालने की निरंतरता में, मानव संसाधन प्रशासन अपने प्रेषण रजिस्टर में प्राप्त हिंदी पत्रों का ट्रैक रख रहा है।

6. श्रीमती बोर्नली नाथ, नोडल अधिकारी (एमओ) ने उल्लेख किया कि कई दैनिक/साप्ताहिक रिपोर्ट सितंबर 2024 महीने से द्विभाषी तरीके से बनाई जा रही हैं। शिलांग एवं गुवाहाटी कार्यालयों से तैयार की गई सभी ई-ऑफिस नोट शीट द्विभाषी तरीके से बनाई जा रही हैं।

7. सुश्री हिमानी दत्ता, नोडल अधिकारी (सी एंड एम) ने बताया कि सभी GeM बोलियां द्विभाषी रूप से तैयार की जाती हैं। बोली दस्तावेज़ों जैसे विभिन्न रूप और प्रारूप जिन्हें द्विभाषी बनाना मुश्किल है, उनपर ध्यान केंद्रित किया गया - । कार्यपालक निदेशक जी ने विभाग को श्रीमती कुंवोली हजारिका की मदद से इन दस्तावेजों के अनुवाद पर ध्यान केंद्रित करने को कहा क्योंकि ये सभी दस्तावेज राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के अनुपालन के लिए महत्वपूर्ण हैं।

8. हिंदी से संबंधित कार्यों में त्वरित अद्यतन के लिए कार्यपालक निदेशक और विभागाध्यक्षों द्वारा सभी विभागीय नोडल की सराहना की गई।

9. कार्यपालक निदेशक जी ने सुझाव दिया कि राजभाषा संसदीय समिति ऑडिट के लिए प्रोफार्मा को समय-समय पर अद्यतन रखा जाना चाहिए और फॉर्म भरने के उचित तरीके के संबंध में पावरग्रिड से भी सुझाव लिए जा सकते हैं।

10. हिंदी नोडल अधिकारी ने बताया कि अंग्रेजी तकनीकी पुस्तकों की खरीद पर लगभग 18,000/- की राशि खर्च की गई है। KPI 105 के अनुसार, हिंदी पुस्तकों, हिंदी ई-पुस्तकों, सीडी/डीवीडी, पेनड्राइव आदि सहित डिजिटल सामग्री की खरीद पर समान या अधिक राशि खर्च की जानी है। समिति ने अच्छी गुणवत्ता वाली हिंदी पुस्तकों की खरीद या पेनड्राइव की खरीद, हिंदी में शिक्षण सामग्री के साथ सभी कर्मचारियों के लिए हार्ड डिस्क जैसे विकल्पों की सिफारिश की है। सर्वोत्तम पुस्तकों को जानने और इस फंड के तहत कर्मचारियों के लिए खरीदी जाने वाली वस्तुओं का सुझाव लेने के लिए लिए अन्य क्षेत्रों से विचार प्राप्त किए जाने चाहिए। । अध्यक्ष महोदय ने सुझाव दिया कि खरीदारी को अंतिम रूप देने के लिए विभागाध्यक्षों की एक और बैठक रखी जाए।

11. राजभाषा गौरव पत्रिका उ.पू.क्षे.भा.प्रे.कें द्वारा प्रकाशित और ग्रिड-इंडिया परिवार के साथ साझा की जाने वाली एक वार्षिक हिंदी पत्रिका है। हिंदी नोडल अधिकारी द्वारा यह सुझाव दिया गया कि इस वर्ष की पत्रिका का उद्घाटन टोलिक-शिलांग 2 अर्धवार्षिक बैठक में किया जा सकता है। मुद्रित प्रतियां सभी आरएलडीसी को भेजी जा सकती हैं। मानव संसाधन प्रमुख, श्री जी. प्रवीण नायक ने कहा कि इन पत्रिकाओं की प्रतियां उ.पू.क्षे.भा.प्रे.कें के पुस्तकालयों और गुवाहाटी और शिलांग दोनों केंद्रों के पारगमन शिविर कक्षों में रखी जाएंगी। इस विचार पर समिति द्वारा सहमति व्यक्त की गई।

12. कार्यपालक निदेशक श्री अमरेश मल्लिक ने सुझाव दिया कि तकनीकी सेवा विभाग के लिए एक हिंदी नोडल अधिकारी की शीघ्र पहचान की जाए।

13. नोडल अधिकारी श्रीमती कुवोली ने सभी नोडल अधिकारियों से पत्रिका के लिए लेख लिखने में योगदान देने और अपने आसपास के लोगों को भी इस राजभाषा गौरव पत्रिका को सफल बनाने में योगदान देने के लिए प्रोत्साहित करने का आग्रह किया।

14. कार्यपालक निदेशक महोदय ने हिंदी कार्य में बेहतर करने के लिए सभी के प्रयासों की सराहना की। और समिति के सदस्यों से आग्रह किया कि वे हमारे राजभाषा अधिदेशों को पूरा करने और हिंदी को उच्च स्तर पर ले जाने के लिए जो कुछ भी किया जा सकता है उस पर ध्यान केंद्रित करें।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की समापन हुई।

कुंवोली 10/1/25

कुंवोली हजारिका

सहायक प्रबन्धक (जनसम्पर्क)/ हिन्दी नोडेल अधिकारी